

REGOLAMENTO
ASILO NIDO “IL PULCINO”
segreteria@asilomonticelli.it
tel: 030 652335

1 AMMISSIONI E ISCRIZIONI

Presso l’asilo nido “Il Pulcino” sono ammessi i bambini che hanno compiuto i nove mesi d’età.

Le iscrizioni sono aperte nei tempi prestabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

La domanda d’iscrizione va presentata presso la segreteria della Scuola Materna nei giorni e negli orari indicati.

Quando le richieste d’iscrizione superano il numero dei posti disponibili, si terrà conto della seguente graduatoria:

- Bambini che hanno frequentato l’anno precedente;
- Bambini segnalati dal servizio socio-assistenziale comunale;
- Bambini figli di dipendenti;
- Bambini con fratellini iscritti al nido o alla materna;
- Bambini residenti;
- Bambini non residenti;
- Ordine di iscrizione.

L’ammissione viene comunicata per iscritto e la conferma è subordinata al versamento da parte della famiglia entro una settimana dell’importo di:

- € 50,00 comprensivi della quota assicurativa e del contributo per materiale didattico;
- € 200,00 anticipo che verrà decurtato dalla retta del mese di luglio dell’ultimo anno di frequenza e **che non sarà restituito in caso di ritiro.**

La comunicazione del **ritiro** del bambino deve essere inoltrata per iscritto alla direzione entro i primi dieci giorni dell’ultimo mese di frequenza; in assenza di tale formalizzazione verrà richiesto il pagamento del mese in corso più il successivo.

Il ritiro del bambino è consentito entro e non oltre il mese di marzo.

Un’eventuale variazione da full time a part time si può effettuare solo fino al mese di marzo dell’anno scolastico.

2a ORARI E RETTE DI FREQUENZA

	Residenti Monticelli B.ti	NON residenti Monticelli B.ti
Full time dalle 8:00\9:00 alle 15:30\16:00	450 €	490 €
Part time dalle 8:00\9:00 alle 12:20\12:30	400 €	440 €
Part time 3 giorni a settimana dalle 8:00\9:00 alle 15:30\16:00	400 €	440 €

La retta viene stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione d'intesa con l'Amministrazione Comunale rispetto ai costi complessivi del servizio ed è quindi indipendente da eventuali giorni di assenza, dal periodo di inserimento e di chiusura. Solo in caso di assenza per malattia di almeno 3 settimane consecutive è possibile presentare una domanda di rimborso debitamente documentata, tale rimborso non potrà comunque superare il 20% della retta corrispondente al periodo di assenza.

Nel caso siano iscritti al servizio due fratelli si applica uno sconto pari al 40% per uno dei due; nel caso sia iscritto un fratello alla scuola dell'infanzia lo sconto si applica nella misura del 40% sulla retta della scuola dell'infanzia.

DOPO LA PRIMA RETTA NON PAGATA IL BAMBINO NON VERRA' ACCETTATO AL NIDO IL MESE SUCCESSIVO.

- Nell'importo delle 11 rette sono inclusi i pasti (cucina interna alla struttura) ed esclusi i pannolini.
- Per visite mediche è possibile l'entrata posticipata entro le 10:30, previa comunicazione all'educatrice.
- In caso di assenza del bambino siete pregati di avvisare la scuola entro le 9:30.
- La mensilità del mese di **luglio** non è obbligatoria: è possibile entro e non oltre il mese di marzo iscrivere il proprio bambino anche settimanalmente.

Ritiro del bambino all'uscita

Nel caso in cui il bambino venga ritirato da una persona diversa dal genitore, il genitore è tenuto a comunicare all'educatrice il nominativo della persona che verrà a prendere il bambino, il quale dovrà presentarsi a scuola con un documento d'identità.

2b SERVIZI AGGIUNTIVI

ANTICIPATO (dalle 07:30 alle 8:00 da settembre a giugno)

4/5 giorni a settimana → 200 € all'anno

1/2/3 giorni a settimana → 100 € all'anno.

Per accedere al servizio, al momento dell'iscrizione apporre la crocetta alla voce desiderata

PROLUNGATO (dalle 16:00 alle 18:00 da settembre a giugno)

4/5 giorni a settimana → 850 € all'anno

1/2/3 giorni a settimana → 400 € all'anno

Per accedere al servizio, al momento dell'iscrizione apporre la crocetta alla voce desiderata.

L'importo annuo deve essere versato con questa modalità:

- 450 € → a settembre

- 400 € → saldo a gennaio.

Per i seguenti servizi nel mese di luglio il Consiglio di Amministrazione valuterà annualmente la possibilità di offrirli in base al numero delle richieste.

2c COORDINATE BANCARIE

UNICREDIT BANCA Ag.di Monticelli B.ti

IBAN IT 67 Z 02008 55490 000100288765

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI BRESCIA ag. Di Monticelli Brusati

IBAN IT 19 K 08692 55490 030000309292

3 ALLONTANAMENTO DEI BAMBINI DAL NIDO

L'allontanamento dei bambini dal nido deve essere effettuato in caso di malattie trasmissibili, per ridurre la possibilità di casi secondari.

Le educatrici sono perciò autorizzate a chiamare i genitori nei casi sotto elencati:

- a) il bambino presenti febbre (a titolo orientativo si considera il rialzo termico una temperatura corporea esterna pari o superiore a 37,5° o rettale pari o superiore a 38°) pigrizia, insolita irritabilità, pianto insistente, difficoltà respiratoria o altri segni di malattia;
- b) due o più scariche di feci liquide o che contengano sangue o muco;
- c) vomito: due o più episodi nel corso della giornata;
- d) stomatite;
- e) congiuntivite purulenta (definita da congiuntivite rosea o rossa con secrezione bianca o gialla dall'occhio, spesso con palpebre appiccicose al risveglio e dolore all'occhio o arrossamento palpebrale o della cute circostante).

IMPORTANTE:

- a) Se il bambino manifesta sintomi che possono essere riconducibili ad una malattia contagiosa (es. congiuntivite, varicella, stomatite, ecc.) le educatrici sono autorizzate a chiedere ai genitori un tempestivo consulto pediatrico prima della riammissione al nido per evitare così il contagio, a tutela di tutti i bambini;
- b) Se un bambino manifesta un forte malessere dovuto ad un precario stato di salute o ad una cura farmacologia in corso, le educatrici sono autorizzate a chiamare i genitori, anche nel caso in cui la temperatura corporea non sia superiore ai 37,5° C, a tutela del bimbo stesso.

4 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Al personale del nido è fatto divieto di somministrare qualsiasi farmaco. Qualora il bambino presenti alterazioni febbrili o manifesti indisposizione, il personale del nido è tenuto ad avvisare tempestivamente i genitori che sono pertanto obbligati a lasciare un recapito telefonico valido in qualsiasi momento per essere rintracciati.

Solo in caso di estrema necessità è possibile la somministrazione previa compilazione di un apposito modulo accompagnato da certificato pediatrico.

5 COLAZIONE

I bambini devono essere portati al nido a colazione avvenuta. Pertanto non sarà consentito portare qualsiasi tipo di alimento o bevanda ed in particolare, dolci o simili. Particolari esigenze dietetiche, sia per allergie, intolleranza momentanea, indisposizione, dovranno essere preventivamente concordate e certificate dal pediatra.

6 PRESENZA DEI GENITORI

Ad eccezione del periodo di ambientamento la presenza dei genitori deve essere limitata ai momenti di consegna e ritiro del bambino.

Le educatrici sono disponibili per eventuali colloqui individuali previo appuntamento.

7 FESTA DI COMPLEANNO

Sarà possibile festeggiare il compleanno del bambino all'asilo nido, per l'occasione si potranno portare succo, torta e/o prodotti confezionati.

8 ABBIGLIAMENTO

Si richiede per il bambino un abbigliamento comodo sia per permettere una maggior libertà nel movimento sia per favorire l'autonomia.

Si richiede gentilmente di evitare jeans, salopette, bretelle, cintura, gonna e calzamaglia.

9 GIORNATA TIPO ASILO NIDO IL PULCINO

8:00\9:00 Accoglienza

9:00\09:30 Gioco libero, riordino

9:30\10:00 Lavaggio mani, spuntino di frutta

10:00\11:00 Attività della giornata

11:00\11:30 Cura e igiene

11:30\12:20 Pranzo

12:20\30 Possibilità di uscita

12:30\15:00 Riposo pomeridiano

15:00\15:30 Cura e igiene

15:30\16:00 Uscita

10 SCALETTA D' AMBIENTAMENTO

1° GIORNO 9:00\9:30 → Il genitore è sempre presente

2° GIORNO 9:00\10:30 → Il genitore si ferma i primi 15 minuti

3° GIORNO 9:00\11:00 → Il genitore consegna il bambino all'educatrice

4° GIORNO 9:00\11:20 → Il genitore torna a prendere il bambino dopo il cambio pannolino

5° GIORNO 9:00\12:10 → Il bambino si ferma a pranzo

6° GIORNO 9:00\15:30 → Il bambino si ferma a dormire

Variazioni alla scaletta di ambientamento sono possibili se precedentemente concordate con l'educatrice.

11 MATERIALE PER IL BAMBINO DA PORTARE AL NIDO

- 1 CAMBIO COMPLETO ADEGUATO ALLA STAGIONE

(body\canottiera e mutandine, maglietta, pantaloni, calze e calze antiscivolo)

- SACCHETTA in tessuto porta indumenti con contrassegno

- 1 CIUCCIO se il bambino lo utilizza con porta ciuccio con nome

- 1 LENZUOLINO CON ANGOLI con contrassegno

- 1 COPERTINA

- 1 FEDERA CON CUSCINO se lo utilizza

- 2 BAVAGLIE in silicone con nome
- 2 FOTOGRAFIE DEL BAMBINO/A IN PRIMO PIANO
- CALZE ANTISCIVOLO
- BIBERON con nome
- PANNOLINI A STRAP

COSA FARE DURANTE L'AMBIENTAMENTO?

IL BAMBINO deve essere rispettato, tranquillizzato, non costretto ad assumere nuove abitudini improvvise. La sua ansia non va enfatizzata ma neppure sottovalutata tanto più se è inespresa. Non lo si deve forzare minimamente nel suo approccio con persone o cose, va attentamente osservato a casa e al nido per comprendere la sua fatica ed alleviarla.

Deve sentire accanto a sé una persona affettivamente significativa per poter esplorare serenamente l'ambiente nuovo, esprimersi e dirigersi verso la nuova persona che diverrà il suo punto di riferimento al nido.

L'EDUCATRICE sarà attenta, disponibile, cordiale, non dedicata solo al bambino nuovo ma con un occhio particolare per lui. Non spingerà né il nuovo arrivato né gli altri bambini ad accettarsi reciprocamente. Se il bambino è piccolo l'educatrice entrerà lentamente in dialogo tonico con lui affiancandosi delicatamente alla madre e studiandone le modalità di comunicazione e di contatto con il bambino.

IL GENITORE PRESENTE DURANTE L'AMBIENTAMENTO deve rassicurare il bambino ed essere il suo punto di riferimento affettivo dal quale ricaverà forza e coraggio.

Il genitore non deve obbligare il bambino all'esplorazione dell'ambiente circostante ma è bene che lo lasci libero di decidere se stare vicino a sé o allontanarsi come meglio desidera. È bene osservarlo, incrociare i suoi sguardi di rassicurazione con un sorriso e coccolarlo adeguatamente su sua richiesta. Inoltre non dovrà insistere nel favorire la relazione con i coetanei ma rispettare i suoi tempi di socializzazione.

Per far sì che il bambino avverta la fiducia reciproca tra genitore ed educatrice è importante scambiarsi frasi in tono amichevole e scherzoso. Sarà bene lasciare che sia l'educatrice ad intervenire nelle dinamiche del gruppo, ad esempio in eventuali litigi, in contenzione di giochi o in particolari richieste di giocattoli, così facendo il bambino comprenderà che è l'educatrice il suo punto di riferimento al nido.

Mantenendosi "passivi", si evitano le gelosie degli altri bambini ed anche del proprio, non si intralcia l'attività dell'educatrice e si crea una situazione che non cambierà all'allontanamento della persona cara. È importante anche non chiedere spiegazioni all'educatrice su quello che fa, meglio annotarsi i problemi e parlarne quando l'educatrice non è più impegnata con i bambini.

Le uscite del genitore dalla sezione sono ovviamente da concordare con l'educatrice. E' importante non andare via di nascosto ma avvisare e salutare sempre il bambino anche se piccolo prima di uscire dicendogli parole di rassicurazione (ci vediamo dopo\ vado a fare la spesa poi arrivo) ed andare con decisione.

Dopo l'ambientamento il bambino accetta il nuovo ambiente ma non è ancora perfettamente sicuro della nuova situazione e potrebbe avere ancora momenti di crisi o di regressione. I genitori devono cercare di evitare i sensi di colpa, stare sereni, parlarne apertamente con le educatrici anche delle proprie difficoltà e perplessità presenti in questo momento delicato.

Per facilitare ai vostri bambini l'ambientamento vi chiediamo cortesemente collaborazione, comunicazione, puntualità e fiducia.

BUON AMBIENTAMENTO!